

Số: 16/KH-PGDĐT

An Phú, ngày 13 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (PAPI) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện An Phú về việc thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (PAPI) huyện An Phú năm 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (PAPI) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2018 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện tốt việc cải thiện chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện An Phú.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2018 phải thực hiện đồng bộ với chương trình Tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 và gắn với Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện An Phú về việc thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (PAPI) huyện An Phú năm 2018.

- Cải thiện và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Kiểm soát tham nhũng trong cung ứng dịch vụ công

a) Nhiệm vụ

- Phụ huynh học sinh tiểu học không phải chi thêm tiền để con em được quan tâm hơn (phần đầu trên 75% đồng ý).

- Phụ huynh học sinh không phải chi “bồi dưỡng” cho giáo viên hay cán bộ quản lý trường học ngoài số tiền đã quy định.

- Không nhận tiền lót tay để xin vào làm giáo viên ở các cấp học, nhất là giáo viên dạy tiểu học

b) Giải pháp

Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ và quy định công khai tại cơ quan quản lý giáo dục và các đơn vị trường học; tăng cường vai trò quản lý và giám sát thu, chi tại các trường học của chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo việc thu, chi theo đúng quy định, tránh việc lạm thu, nhất là thời điểm đầu năm học.

Thực hiện tốt việc kiểm tra, theo dõi từng cơ sở giáo dục và lắng nghe tiếp thu phản ánh, kiến nghị của người dân về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để kịp thời xử lý những trường hợp có dấu hiệu tiêu cực trong thực thi công vụ và công khai kết quả xử lý để người dân biết, giám sát.

Thực nghiêm túc Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh An Giang. Theo đó, đối với cấp tiểu học không được tổ chức dạy thêm, học thêm; trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống nhưng phải được cấp phép của cấp có thẩm quyền.

Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng và thuyên chuyển giáo viên. Đối với công tác tuyển dụng giáo viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo phải công khai chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên của từng trường lên cổng thông tin điện tử của ngành; xây dựng kế hoạch tuyển dụng, thành lập hội đồng tuyển dụng và trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt. Đối với công tác thuyên chuyển giáo viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét trên tinh thần khách quan, công tâm, tạo điều kiện cho giáo viên được gần nhà để yên tâm công tác; thông báo rộng rãi kết quả thuyên chuyển, những hợp không được thuyên chuyển phải có lý do cụ thể.

2. Thủ tục hành chính công

a) Nhiệm vụ

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác.

b) Giải pháp

Tiếp tục kiện toàn và nâng cao nhận thức về kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan; tăng cường việc phổ biến, quán triệt về tầm quan trọng của nhiệm vụ này đến tất cả cán bộ, công chức thực hiện thủ tục hành chính hoặc tham mưu xây dựng các quy định về thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá tác động và lấy ý kiến, thẩm định đối với quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

Thực hiện kịp thời việc công bố, công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính tại các cơ sở giáo dục, trong công tác quản lý, dạy và học ở các cơ sở; khai thác ứng dụng các chức năng của hệ thống quản lý hành chính điện tử (VIC) tại cơ quan; đầu tư để nâng chất lượng hoạt động của cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng đi sâu hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, công khai, minh bạch về giáo dục và đào tạo... tiến tới triển khai quản lý hành chính điện tử trong toàn hệ thống nhằm cụ thể hóa từng bước Nghị quyết số 36a/NQ-CP của Chính phủ về chính phủ điện tử và chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020.

Thông báo số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ thư điện tử tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh liên quan đến hoạt động giáo dục và thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục.

3. Cung ứng dịch vụ công

a) Nhiệm vụ

Không để phụ huynh học sinh phàn nàn về cơ sở vật chất của trường học, trình độ của giáo viên tiểu học. Cụ thể:

- Học sinh tiểu học không phải đi bộ xa để đến trường.
- Nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học của các trường tiểu học.

b) Giải pháp

Rà soát điều chỉnh quy hoạch mạng lưới trường lớp đảm bảo hoạt động hiệu quả, phù hợp với điều kiện địa phương. Quy hoạch lại mạng lưới điểm trường tiểu học đảm bảo quãng đường đi bộ từ nhà học sinh đến trường khoảng 2 km đến 3 km, quãng thời gian tới trường là 30 phút.

Triển khai có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng “Nông thôn mới”, thông qua việc thực hiện tốt các tiêu chí của ngành theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện, trong đó tập trung nâng chất hoạt động xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các đơn vị trường nhằm đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới. Chú trọng đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.

Chú trọng thực hiện mục tiêu giáo dục học sinh phát triển toàn diện, coi trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng làm người, lối sống lành mạnh cho học sinh; tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, thi cử theo định hướng phát triển phẩm

chất và năng lực học sinh hướng đến người học biết chủ động tiếp cận tri thức. Nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học công lập với tỷ lệ hoàn thành chương trình lớp học là trên 98%.

Triển khai thực hiện phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công lập bằng phương pháp phát phiếu thăm dò ý kiến của phụ huynh học sinh và các tổ chức, cơ quan có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, giáo dục, vận động đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao nhận thức chính trị, đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công đối với sự phát triển bền vững của tỉnh, huyện theo hướng xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ nhân dân một cách tốt nhất, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh An Giang nói chung và huyện An Phú nói riêng.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện An Phú về việc thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công huyện An Phú (PAPI) năm 2018 đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Định kỳ hàng quý (ngày 08 của tháng cuối quý), báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Đối với các đơn vị trường học trực thuộc

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung của Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (PAPI) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2018; thường xuyên đôn đốc đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện tốt các vấn đề liên quan đến việc phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh.

- Chủ động phối hợp với các tổ chức đảng, đoàn thể trong nhà trường kiểm tra, giám sát thường xuyên để nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (PAPI) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2018 của ngành Giáo dục huyện An Phú./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐ và CV Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trương Thị Diễm

